

24.2.2010

<b>Asiat</b>	13, 14,15, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
<b>Kiellon peruste</b>	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

24.2.2010

<b>Asiat</b>	23,
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sivistyslautakunnalta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li><li>- kunnan jäsen.</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimuksen maksu</b>	Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.
<b>Oikaisuvaatimus-aika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sivistyslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 4.3.2010.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimukseen on <b>liitettävä</b> asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

24.2.2010

<b>Oikaisuvaatimuksen toimitaminen viranomaiselle</b>	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sivistyslautakunnalle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot</b>	<p>Jyväskylän kaupunki Sivistyslautakunta PL 341 Kilpisenkatu 1 (käyntiosoite) 40101 JYVÄSKYLÄ <a href="mailto:sivistyspalvelut.kirjaamo@jkl.fi">sivistyspalvelut.kirjaamo@jkl.fi</a> Puhelin: 014 266 4038 Faksi: 014 266 4002 Virka-aika: klo 8.00–16.00</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä: Jyväskylän kaupunki, sivistyspalvelut, osoite Kilpisenkatu 1, 3. krs.</p> <p>Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.</p>

24.2.2010

<b>Asiat</b>	
<b>Valitusviranomai- nen ja valitusoi- keus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen</b>.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li><li>- kunnan jäsen.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Muutoksenhaun maksu</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 89 euroa.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li><li>- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li><li>- päätös on muuten lainvastainen.</li></ul>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 4.3.2010.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

24.2.2010

<b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Valituksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</li></ul> <p>Valitukseen on <b>liitettävä</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<b>Valituksen toimitaminen</b>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<b>Valitusviranomaisen yhteystiedot</b>	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 364 2210 Faksi: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p>