



Ohjeita tapahtumajärjestäjälle

Tähän oppaaseen on koottu keskeisimmät asiat jotka tapahtumajärjestäjän tulee ottaa huomioon järjestäessään tapahtumaa Jyväskylän Kankaalla.

Toivotamme onnistuneita tapahtumia!

T. Kankaan väki

Lisätiedot:

Vilja Ruokolainen, Kankaan kulttuurituottaja
vilja.ruokolainen@jkl.fi / 050 3118 564

Riikka Polso, Kulttuuri- ja tapahtumatuottaja
riikka.polso@jkl.fi

Lupa-asiat

Jyväskylän kaupunki luovuttaa tyhjän tilan. Tapahtuman järjestäjä ottaa vastatakseen kaikki tapahtumaan liittyvät viranomaisasiat. Muistathan hoitaa lupa-asiat kuntoon hyvissä ajoin. Alla muistilista tarvittavista luvista/ilmoituksista.

1. Ilmoitus yleisötilaisuudesta

Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus poliisille. Ilmoitus on tehtävä vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkua.

Lisätietoja <http://www.poliisi.fi/>

2. Meluilmoitus

Meluilmoitus tulee tehdä erityisen häiritsevää melua aiheuttavista tilapäisistä toiminnoista. ulkoilmakonsertit, näytökset jne.

Esim.

Lisätietoja <http://www.jkl.fi/ymparisto/ymparistolomakkeet>

3. Anniskelulupa

Anniskelulupahakemus tulee tehdä hyvissä ajoin, noin kahta kuukautta ennen suunniteltua toiminnan aloittamista. Lupahakemuslomakkeita saa aluehallintovirastosta, aluehallintoviraston internetsivuilta. Tarvittaessa aluehallintovirasto suorittaa tarkastuksen anniskelupaikassa.

Lisätietoja <http://www.avi.fi/fi/virastot/lansijasisasuomenavi/Alkoholihallinto>

4. Tupakkalaki

Kankaalla noudatetaan yleistä tupakkalakia. Tupakointi on ehdottomasti kielletty kaikissa sisätiloissa.

Turvallisuusasiat

Vastuu tapahtuman turvallisuudesta on aina tapahtuman järjestäjällä.

1. Palo- ja pelastustoimet

Tapahtumajärjestäjän vastuulla on laatia pelastussuunnitelma pelastusviranomaiselle.

Lisätietoja <http://www.keskisuomenpelastuslaitos.fi/lomakkeet>

2. Ensiapu

Tapahtuman aikana on hyvä ottaa huomioon mahdollinen ensiavun tarve.

SPR:n kanssa voi sopia tilaisuuden terveydenhuolto- ja ensiapupalveluista. Ensiapuryhmät toimivat yhteistyössä sairaankuljetuksen ja kunnan terveyskeskuksen tai sairaalan kanssa. Tarvittaessa ryhmän mukaan saadaan lääkäri tai ensihoitoon perehtynyt terveydenhuollon ammattilainen.

Päivystysryhmän tilaaminen tapahtumapaikalle tilaisuuden ajaksi ei ole pakollista, mutta erittäin suositeltavaa.

3. Järjestyksen valvonta ja vartiointi

Kokoontumislaki edellyttää, että yleisen kokouksen ja yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksestä, turvallisuudesta ja lain noudattamisesta. Yleisötilaisuuksiin ja yleisiin kokouksiin voidaan asettaa järjestyksenvalvoja ylläpitämään järjestystä ja turvallisuutta. Poliisi voi lisäksi vaatia tilaisuuden järjestäjää perehdyttämään järjestyksenvalvoja tapahtumapaikan erityisseikkoihin ja tapahtumatiloihin.

Lisätietoja <http://www.poliisi.fi/>

4. Tilojen rajaus

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen valvomaan, että yleisön edustajat pääsevät ainoastaan tapahtumajärjestäjälle osoitettuihin tiloihin.

Jätehuolto ja siivous

1. Siivous

Siivoaminen alueella kuuluu tapahtuman järjestäjälle jonka vastuulla on myös loppusiivouksen järjestäminen. Jyväskylän Kangas perii siivouspantti joka palautetaan tapahtuman järjestäjälle hyväksytyksi suoritettua loppusiivouksen jälkeen.

2. Jätehuolto

Yleisötapahtumissa syntyy aina myös jätettä, joka on lajiteltava kaupungin jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tapahtuman järjestäjän tehtävänä on laatia suunnitelma jätehuollon järjestämisestä. Suunnitelmassa selvitetään muun muassa kuinka jätteet lajitellaan, minne jätteet sijoitetaan, astioiden tyhjennyksistä vastaava jätehuoltoyritys sekä milloin alueen loppusiivous on hoidettu.

Kerääntyvän jätteen määrä:

Kävijämäärä	Paino (kg)	Tilavuus (m ³)
500	25-55	1-2
5000	250-550	10-20
50 000	2500-5500	100-200

Jätteiden paino kg/astia

	240 litran astia	600 litran astia
Biojäte	56 kg	-
Kuivajäte	16 kg	40 kg
Pahvi	11 kg	27 kg
Keräyspaperi	40 kg	100 kg

Kankaan alueen jätehuollosta vastaa Sihvari Oy.

3. Tapahtuman ympäristö

Ulkotapahtuman suunnittelussa on otettava huomioon ympäröivä luonto ja rakennukset.

Myyntikojut ja -teltat sijoitetaan ensisijaisesti kovalle pinnoille. Yleisö ohjataan liikkumaan käytäviä pitkin. Jos nurmikoille joudutaan sijoittamaan koluja tai telttoja, on niiden alustat ja myyntikojujen edustat suojattava pres-suilla tai suojalevyillä.

Pysäköintialueet sovitaan erikseen ennen tapahtuman alkua. Pysäköinti on sallittua vain tarkoitusta varten varatuilla ja luvallisilla paikoilla.

4. WC-tilat

Tapahtuman järjestäjän on hyvä muistaa, että yleisö pitää riittäviä ja hygieenisia wc-tiloja yhtenä hyvin tuotettuna tapahtuman merkinä. Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaan on yleisölle varattava riittävä määrä käymälöitä käsienpesupisteineen.

Tarvittavien käymälöiden määrä

Kävijämäärä	WC naisille	WC miehille	Näistä liikuntaesteisille
500	3	3	1
1000	6	5	1
2000	10	9	2
5000	22	21	5

Viestintä

1. Kankaan logo

Järjestäjän on käytettävä Kankaan logoa sähköisessä ja printtaviestinnässään. Logon eri versioineen saa Vilja Ruokolaiselta tai Riikka Pölsolta.

2. Yhteismarkkinointi

Järjestäjän voi toimittaa Kankaan kulttuurituottajille yksityiskohtaiset tiedot (aikataulut, lipunmyyntitiedot, sisällön kuvaus, lehdistötiedotteet). Tällöin tapahtumaa markkinoidaan myös Kankaan oman viestinnän kautta. Järjestäjä on vastuussa tietojen toimittamisesta ja niiden oikeellisuudesta.

Muuta huomioitavaa

1. Elintarvikkeiden myynti

Elintarvikkeiden myyntiä voivat hoitaa niin itse tapahtuman järjestäjät kuin alihankkijat. Elintarvikkeiden myynnin tulee kuitenkin olla hyvin organisoitua, että se toimii moitteettomasti.

Elintarvikevalvonnan toimeenpanosta vastaavat kunnat. Järjestäjän on tehtävä terveydensuojelain 37 §:n mukainen ilmoitus paikalliselle terveysviranomaiselle suuresta yleisötilaisuudesta, johon odotetaan yli 500 osallistujaa ja jossa myydään tai tarjoillaan elintarvikkeita.

2. Sähkö

Sähköturvallisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota ulkotilaisuuksissa, joissa sähkölaitteet on suojattava sateelta. Sähköturvallisuuteen liittyvät tekijät on otettava huomioon laadittaessa pelastussuunnitelmaa.

Lisätietoja sähköteknisistä asioista saat Kankaan kulttuuri- ja tapahtumatuottaja Riikka Pölsolta.

3. Juomavesi

Tapahtuman järjestäjän on otettava huomioon ettei Kankaan alueelle tuleva vesi ole juomakelpoista. Tapahtuman järjestäjä järjestää tapahtumaan tarvittavan juomaveden.

Viralliset ilmoitukset

1. Tekijänoikeuskorvaukset

Musiikin esittäminen tilaisuuksissa ja tapahtumissa edellyttää usein sekä Teosto että Gramex –korvausten maksamista.

Teosto edustaa musiikin luovia tekijöitä eli säveltäjiä, sanoittajia ja sovittajia sekä musiikin kustantajia.

Gramex puolestaan edustaa äänitteellä esiintyviä taiteilijoita sekä äänitteet tuottajia.

2. Verotus

Tapahtuman järjestäjä huolehtii itse tarvittavien verojen maksun.

Lähteet:

- Tapahtumajärjestäjän opas, Julkaisija: Etelä-Pohjanmaan liitto
- <http://jkl.fi/kaupunkirakennepalvelut/ulkotapahtuma>