



Jyväskylän seudun erityinen kuntajakoselvitys

Viestinnän linjaukset ja viestintäsuunnitelma, luonnos

4.9.2013, työvaliokunta ja selvitysryhmä

Viestintäryhmä

- Helinä Mäenpää, Jyväskylän kaupunki, viestintäjohtaja, pj.
- Tiina Riuttanen, Muuramen kunta, tiedottaja
- Mikael Ratschinskij, verkkoviestintäpäällikkö, Jyväskylän kaupunki
- Kirsti Pehkonen, verkkotiedottaja, Jyväskylän kaupunki

- Mäenpää ja Riuttanen tarvittaessa sijaistavat toisiaan

- Viestintäryhmän lisäksi jokainen selvitysalueen kunta ilmoittaa kuntansa viestintäyhteyshenkilön/t (nimi ja yhteystiedot) viimeistään 10.9. – viestintäyhteyshenkilöiden kanssa käydään läpi ko. kunnan viestintäkäytännöt

Erityisselvityksen viestinnän linjaukset ja viestintäsuunnitelma 1/7

- **Erityisselvityksen viestintä on**
 - ❖ Avointa
 - ❖ Ennakoivaa ja aktiivista
 - ❖ Tasapuolista ja kaikkia toimijoita kunnioittavaa
 - ❖ Tietoa ja näkemyksiä jakavaa - Erityisselvitystä koskevan tiedon ja etenemisen tulee olla helposti ja samanaikaisesti toimijoiden, henkilöstön ja asukkaiden saatavilla
 - ❖ Keskusteluun, osallistumiseen ja vaikuttamiseen kannustavaa sekä mahdollistavaa - kaikkien toimijoiden keskuudessa

- **Viestinnästä vastaa** erityisselvittäjä Jarmo Asikainen ja selvityshenkilöt, avustaa erikseen nimetty viestintäryhmä
- **Keskeiset kohderyhmät ja toimijat**
 - ❖ Selvittäjät
 - ❖ Selvitysryhmä
 - ❖ Työvaliokunta
 - ❖ Työryhmät
 - ❖ Kuntien hallitukset, kuntien valtuustot sekä kuntien johtoryhmät
 - ❖ Kuntien henkilöstö, myös konsernin henkilöstö
 - ❖ Kuntien yhteistyötoimikunnat
 - ❖ Media
 - ❖ Asukkaat selvityskuntien alueella
 - ❖ Selvitysalueen elinkeinoyhtiöt, yrittäjäjärjestöt, keskeiset palveluntuottajat, seurakunnat, sairaanhoitopiiri yms.
 - ❖ Maakuntaliitto ja maakunnan muut kunnat
 - ❖ Maakunnan kansanedustajat
 - ❖ Keskeiset valtionhallinnon edustajat/tahot maakunnassa
 - ❖ Muita, esim. kuntien nuorisovaltuustot

□ **Viestinnän keinoja ja välineitä**

- ❖ Sisäinen viestintä selvittäjien ja työryhmien kesken (selvittäjät)
- ❖ Sähköpostilistat keskeisistä toimiryhmistä kuten selvitysryhmä, työvaliokunta, työryhmät (nykyisillä osoitteilla)
- ❖ Erytyisselvityksen www-sivu (virallinen sivusto)
 - <http://erityisselvitys.jyvaskylanseutu.fi> (käyttöön 4.9.)
 - Lisäksi ekstranet valmistelumateriaaleille (käyttöön 23.9. mennessä)
- ❖ Tiedotteet henkilöstölle ja muille keskeisille toimijoille
- ❖ Tiedotteet ja tiedotustilaisuudet medialle
- ❖ Kuntien valtuustojen yhteinen/t tilaisuus/t
- ❖ Kuntien henkilöstön informaatio- ja keskustelutilaisuudet
- ❖ Kuntien asukkaiden informaatio- ja keskustelutilaisuudet
- ❖ Kuntien keskeisten yhteistyötahojen informaatio- ja keskustelutilaisuudet
- ❖ Palaute- ja keskustelupalstat (keskustelu Otakantaa.fi -sivulla)
- ❖ Sosiaalisen median muita muotoja kuten facebook ja blogit

- Viestinnän keinoja ja välineitä (jatkuu)
 - ❖ Kuntien omat www-sivut - kunta voi laatia erityisselvitykselle oman sivunsa, jonne linkki erityisselvityksen sivustolta laitetaan ja samoin jokaisen kunnan www-sivulta linkki erityisselvityksen www-sivulle
 - ❖ Keskeisten tilaisuuksien (esim. valtuustokeskustelut, kuntalaistilaisuudet) lähettäminen suorana erityisselvityksen www-sivulla (videot tallennetaan sivustolle)
 - ❖ Www-sivulla kommentointimahdollisuus
 - ❖ Muita keinoja, kuten gallupit, kyselyt

- Esimerkki viestinnästä käytännössä
 - ❖ **Tiedote** ennen jokaisen **selvitysryhmän** kokousta (esityslistan mukaan) ja jälkeen (käsitellyistä asioista ja päätöksistä)
 - Medialle (laadittu yhteinen medialista selvitysalueen kuntien kaikista medioista, myös pienet paikallislehdet + muu maakunnallinen ja valtakunnallinen media + VM:n kuntaosaston viestintään)
 - Samaan aikaan ko. tiedote jokaisen kunnan keskeiselle luottamushenkilö- ja virkamiesjohdolle ko. kunnan osoittamalla tavalla (sähköposti, intra tms. kunnan antama muoto) + viestinnän yhteyshenkilölle
 - Selvityksen nimetyille työryhmille (kaikista ryhmistä laaditaan sähköpostilistat)
 - Jokaisen kunnan henkilöstölle ko. kunnan osoittamalla tavalla (sähköposti, intra tms. kunnan antama muoto)
 - Jokaisen kunnan www-sivulle (kunnan antaman tavan mukaisesti)
 - Erityisselvityksen www-sivulle

- Kaikki keskeiset toimijat (kuten kunnat, työryhmät) sitoutuvat siihen, että erityisselvityksestä annettavat lausunnot tai tiedotteet toimitetaan samanaikaisesti kaikkien toimijoiden tietoon (sähköpostilla + erityisselvityksen www-sivulle)
- Yhteisistä tapaamisista/kokouksista annettavat tiedotteet hyväksyy vähintään ko. puheenjohtaja ja vastuullinen selvittäjä, tarvittaessa ko. tiedote hyväksytään kaikkien läsnä ollessa
- Lisäksi sovitaan ryhmien puheenjohtajien/sihteerien kanssa viestinnän käytännön sujuvuudesta

- Medialle annetaan taustatietoja ja tarvittaessa eri näkökulmista haastateltavia
- Annettavista haastatteluista tai lausunnoista vastaa antaja ja tarvittaessa sovitaan, kuka antaa lausunnon, yleensä ko. ryhmän puheenjohtaja
- **Erityisselvityksen www-sivustolle**
 - ❖ Kaikki keskeinen materiaali sijoitetaan heti sivustolle
 - ❖ Muistioiden ja materiaalien lisäksi ajankohtaisuus ja kiinnostavuus, esim. videoituja haastatteluja
- **Tarkempi viestintäaikataulu laaditaan** viestintäryhmässä ja käsitellään tarpeen mukaan työvaliokunnassa
- Linkki Kuntaliiton Viestintä muutostilanteissa, 2013, oppaaseen http://shop.kunnat.net/product_details.php?p=2856